



CODICE ETICO

DI

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS S.R.L.

Rev.	Motivo	Data
1	Revisione generale	29.12.2025

Indice

PREMESSA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

2. PRINCIPI ETICI D'IMPRESA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Legalità e imparzialità

Equità, diritti umani e centralità della persona

Reputazione e professionalità

Conflitto di interessi e lotta alla corruzione

Antiriciclaggio

Leale concorrenza

Riservatezza e tutela della *privacy*

Tutela della persona, della salute e della sicurezza sul lavoro

Ambiente

Patrimonio aziendale e proprietà industriale e intellettuale

Processi di controllo e comunicazioni contabili e gestionali

3. I RAPPORTI CON I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI

Selezione e assunzione del personale

Rapporti di lavoro

Gestione del personale

4. I RAPPORTI CON I CLIENTI

5. RAPPORTI CON I FORNITORI

6. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

8. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

9. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

PREMESSA

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL (di seguito, anche solo “Società”) è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrono a promuovere la responsabilità sociale dell’impresa, conciliando la competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e promuovendo il corretto e consapevole utilizzo delle risorse.

In tal senso ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale, anche mediante il ricorso al presente Codice etico (di seguito, anche solo “Codice”).

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL, consapevole che l’etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per la Società e che principi quali l’onestà, l’integrità morale, la trasparenza, l’affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le proprie attività, definisce le linee guida a cui sono improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l’esterno.

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, ai componenti degli organi sociali, a tutti i dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti e relazioni od operano per perseguirne gli obiettivi (di seguito, anche solo “Destinatari”).

Tutti i Destinatari, compresi i soggetti esterni alla società, devono pertanto osservare e, per quanto di loro competenza, far osservare le regole e i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Con riferimento ai Destinatari estranei alla Società, WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL valuta di procedere all’inserimento, nelle lettere di incarico e negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l’obbligo del Destinatario di conformarsi pienamente al Codice e a prevedere, in caso di violazione, una diffida al suo rispetto ovvero l’applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale. A tal fine, in assenza di specifico impegno espresso a rispettare le norme del Codice, la società si riserva di non concludere ovvero di non proseguire i rapporti con il Destinatario.

2. PRINCIPI ETICI D’IMPRESA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati al rispetto della legge e delle altre fonti normative, ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

I Destinatari si impegnano a rispettare i principi del Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e le relative procedure/*policy* di attuazione

LEGALITÀ E IMPARZIALITÀ

La Società promuove *standard* elevati di integrità attraverso una gestione onesta ed etica degli affari aziendali.

L’integrità e la reputazione della Società dipendono dall’onestà e dall’imparzialità di ciascun Destinatario, in quanto l’integrità personale si pone alla base dell’integrità aziendale.

La Società si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e applicabili e delle disposizioni del presente Codice, nonché delle *policy* e delle procedure aziendali, oltre che delle prassi generalmente riconosciute.

Inoltre, la Società si impegna a uniformare la propria attività alle prescrizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare e rendere ammissibile una condotta contrastante con le disposizioni di legge applicabili.

La Società assicura la realizzazione delle opportune attività di formazione, informazione e continua sensibilizzazione dei Destinatari anche in merito alle disposizioni del presente Codice e alla concreta applicazione delle stesse.

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL si attende che anche i propri clienti, nella gestione del proprio *business*, si attengano a principi di eticità e di legalità.

EQUITÀ, DIRITTI UMANI E CENTRALITÀ DELLA PERSONA

La Società riconosce che il successo aziendale dipende dal pieno rispetto dei diritti delle persone con cui si trova a interagire e, a tale fine, ne assicura l'integrità fisica e morale.

La Società promuove un ambiente lavorativo solidale che valorizzi la diversità dei dipendenti e rifiuta ogni forma di discriminazione tra cui quella basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, lingua, stato civile, stato di gravidanza o genitorialità, estrazione culturale, opinioni politiche, credenze religiose e appartenenza ad associazioni e sindacati. Tra le forme vietate di disparità di trattamento è inclusa la disparità di retribuzione per una prestazione di pari valore.

La Società respinge la riduzione o il mantenimento in schiavitù o servitù, l'alienazione di schiavi, nonché ogni forma di schiavitù moderna, quali la prostituzione o il lavoro minorile, la tratta di esseri umani, il lavoro forzato e obbligatorio. In particolare, questo comprende ogni forma di lavoro non consensuale, perché il prestatore è ad esempio privato della libertà personale o sottoposto a minacce o violenze.

La Società, in conformità con la disciplina nazionale, unionale e con le maggiori Convenzioni internazionali in materia, vieta nello svolgimento delle proprie attività commerciali qualsiasi forma di schiavitù moderna come sopra definita, impegnandosi a verificare l'attuazione dei principi di sostenibilità nella catena di approvvigionamento.

La Società vieta qualsiasi forma di molestia – sia questa fisica, verbale, scritta o attraverso rappresentazioni visive – da parte dei Destinatari.

REPUTAZIONE E PROFESSIONALITÀ

Il rispetto dei principi e dei valori etici di cui al presente Codice costituisce un requisito fondamentale nella creazione e nel mantenimento di una buona reputazione della Società, nonché un fattore che contribuisce in modo determinante al perseguimento degli obiettivi e al successo della Società stessa, favorendo i rapporti con i clienti, i fornitori e la comunità in genere.

I Destinatari, nel rispettare le disposizioni del presente Codice, contribuiscono alla tutela dell'immagine e della buona reputazione della Società.

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a svolgere con diligenza e professionalità le proprie attività prestando la massima attenzione alla costante realizzazione di prodotti d'eccellenza.

La Società investe importanti risorse nella ricerca e nello sviluppo al fine di garantire il continuo miglioramento del livello qualitativo e di efficienza dei servizi e la soddisfazione del cliente.

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.

Nei rapporti tra la Società e i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e rispettando la normativa vigente. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri, anche qualora da tali comportamenti possa derivare un vantaggio, anche potenziale, per la Società.

È fatto divieto di accettare regali o cortesie personali da parte di terzi siano essi clienti, fornitori o altri soggetti, diversi da quelli dovuti alla normale cortesia e di modico valore.

È consentito elargire ai fornitori solo omaggi e atti di cortesia commerciale di modesto valore secondo gli usi correnti, e previa approvazione dell'Amministratore Unico. In ogni caso, è fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale, a prescindere dal relativo valore, in favore di terzi che abbiano espressamente comunicato a WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL di non poterli accettare per *policy* aziendale.

ANTIRICICLAGGIO

La Società assicura il rispetto degli obblighi in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, derivanti da normative sia nazionali sia internazionali, nonché delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti delle autorità competenti in materia fiscale e tributaria.

LEALE CONCORRENZA

La Società si impegna a rispettare le leggi in materia di tutela della concorrenza, al fine di promuovere una concorrenza leale, libera e sana e punire le pratiche commerciali scorrette e anti-competitive.

RISERVATEZZA E TUTELA DELLA *PRIVACY*

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono a WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL non devono essere acquisite, usate o comunicate non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni relative al *know-how* ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste dei clienti, fornitori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della *privacy*, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite ed a evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

È fatto divieto di accedere a sistemi informativi di terzi, il cui accesso non sia liberamente consentito, al fine di reperire e/o copiare informazioni, nonché alterare e/o distruggere i dati contenuti in tali sistemi.

TUTELA DELLA PERSONA, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL svolge la propria attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro e in materia di prevenzione degli incendi, evitando qualsiasi fonte di potenziale pericolo per le persone e per l'ambiente.

La Società vieta ogni forma di punizione corporale all'interno del sistema disciplinare adottato.

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL, altresì, vieta ai dipendenti e collaboratori di realizzare o partecipare,

nell'ambito dell'attività svolta, a violazioni o abusi dei diritti umani, quali ad esempio forme di violenza sessuale, crimini di guerra, crimini contro l'umanità o genocidio.

La Società si impegna a verificare il rispetto di tali divieti anche lungo la filiera di approvvigionamento.

La Società si adopera per implementare un elevato *standard* di tutela in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e adotta un approccio di sistema con l'obiettivo di rendere tutti i processi adeguati a tale *standard*.

La Società assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e dell'integrità psicofisica, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto di quanto previsto dalla normativa applicabile e dei diritti dei lavoratori.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

La Società procede, con cadenza regolare, alle necessarie analisi e verifiche dei rischi sul lavoro, attua idonee misure precauzionali e di controllo dei pericoli e assicura l'adeguata formazione e istruzione di tutti i dipendenti

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

I rapporti tra dipendenti della Società devono essere improntati a principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. In particolare, non devono essere fatte discriminazioni o ritorsioni per ragioni di nazionalità, di lingua e di sesso. In tal senso ciascun Destinatario deve attivamente collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

I rapporti tra i diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio. I responsabili delle funzioni devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta con obiettivi ed equilibrio, curando adeguatamente il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori. A loro volta tutti i dipendenti devono prestare la massima collaborazione verso i loro responsabili, osservando con diligenza le disposizioni di lavoro loro impartite.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, imprudenze o trascuratezze in ordine alla scrupolosa osservanza delle direttive e delle procedure in materia di sicurezza del lavoro, sono tenuti a riferire i fatti

al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

AMBIENTE

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, imprudenze o trascuratezze in ordine alla scrupolosa osservanza delle direttive in materia di tutela e protezione ambientale, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno se soggetto terzo.

PATRIMONIO AZIENDALE E PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse materiali o immateriali o umane, affidategli per espletare i suoi compiti nonché l'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla Società.

Non sono ammessi in alcun modo l'alterazione del funzionamento del sistema telematico o informatico ovvero dei dati e delle informazioni in esso contenuti, l'installazione e l'utilizzo di *software* non autorizzati, l'abusiva duplicazione di *software* e banche dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore.

La Società svolge la propria attività nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito eurounitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tale riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e, in particolare, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale o violazione del diritto d'autore.

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL si attende e richiede tale attenzione e rispetto della proprietà industriale e del diritto d'autore anche da parte dei propri clienti e fornitori.

PROCESSI DI CONTROLLO E COMUNICAZIONI CONTABILI E GESTIONALI

I Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza di procedure/*policy* a presidio dei processi aziendali e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed all'efficienza.

Le responsabilità di garantire un sistema di controllo interno efficace sono comuni ad ogni livello operativo; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative a loro affidate.

I dirigenti, nell'ambito delle loro competenze, sono tenuti ad essere partecipi del sistema di controllo aziendale ed a farne partecipi i loro collaboratori.

Ciascun Destinatario è responsabile della veritiera, completa, regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili, che dovranno essere compilate in modo conforme alla normativa vigente al fine di consentire la ricostruzione delle operazioni compiute grazie a una completa documentazione di supporto adeguatamente archiviata.

Ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere unadeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, fatto, registrato e verificato l'operazione stessa.

Le informazioni che confluiscono nei *"report"* periodici e e/o nella contabilità, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili, nelle informative o nella documentazione di supporto, sono tenuti a riferire prontamente i fatti al proprio responsabile di funzione, se dipendenti, ovvero al referente interno, se soggetto terzo, oppure agli organismi di controllo preposti.

3. I RAPPORTI CON I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI

Selezione e assunzione del personale

La Società riconosce nei dipendenti e nelle risorse umane in generale il fattore primario per il conseguimento dei propri obiettivi in considerazione del contributo professionale dalle stesse apportato, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali. A tale fine, la funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, garantendo a tutti i soggetti interessati le pari opportunità.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società vieta l'assunzione e l'impiego di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

Rapporto di lavoro

La Società non tollera alcuna forma di lavoro forzato – con questo intendendosi qualsiasi lavoro o servizio ottenuto da una persona attraverso costrizioni o minacce o per il quale la persona non si è offerta volontariamente – e/o irregolare.

La Società, in armonia con la disciplina nazionale e sovranazionale vigente e con il contratto collettivo di lavoro applicabile, consente al dipendente o collaboratore di comunicare le proprie volontà di prosecuzione, scioglimento o modifica del rapporto di lavoro nel rispetto di un ragionevole periodo di preavviso.

Al momento dell'assunzione, la Società consegna ai nuovi assunti un contratto di lavoro scritto in una lingua a loro comprensibile, nel quale siano compiutamente indicati i termini e le condizioni di lavoro e gli elementi normativi e retributivi. Le politiche e le procedure disciplinari devono essere definite chiaramente e prontamente comunicate ai lavoratori.

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL si impegna a non fuorviare o frodare i possibili dipendenti o collaboratori con riferimento alla natura del lavoro e alla mansione ricoperta e attua tutte le misure in tal senso necessarie. È vietato chiedere ai dipendenti o collaboratori di corrispondere denaro in occasione o a causa dell'assunzione (quali ad esempio tasse di assunzione), ovvero di sostenere spese di trasporto sproporzionate con riguardo alla natura e al tipo di mansione svolta.

La Società non ammette l'assunzione di dipendenti di età inferiore a quella minima di impiego stabilita dalla normativa in vigore.

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL si impegna a verificare il rispetto dei principi e delle regole di condotta del presente paragrafo lungo tutta la filiera di approvvigionamento.

Gestione del personale

La Società assicura a tutti i dipendenti e collaboratori pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento di carriera evitando qualsiasi forma di discriminazione.

La Società assicura il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria e ferie.

La Società corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione tale da garantire al lavoratore e alla sua famiglia una vita dignitosa nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa applicabile. Il salario è almeno pari al salario minimo previsto per legge e, con riferimento ai lavoratori dipendenti assunti da WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL, è corrisposto direttamente per intero nei termini previsti dal contratto collettivo applicabile o dalla normativa nazionale.

La Società garantisce che i contributi previdenziali siano corrisposti sulla base della normativa applicabile e versati regolarmente.

La Società riconosce ai lavoratori il diritto di costituire sindacati e organi di rappresentanza dei lavoratori e di aderirvi. Si impegna, altresì, a garantire la propria neutralità e a non attuare forme di discriminazione o misure di ritorsione a seguito di attività sindacali. WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL riconosce il diritto alla contrattazione collettiva e il diritto dei sindacati di poter operare liberamente e conformemente alla normativa applicabile sui luoghi di lavoro, come in materia di diritto di sciopero e di contrattazione collettiva.

4 I RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società considera il cliente il fulcro del proprio *business*.

Al fine di soddisfare le richieste dei clienti, la Società si impegna a garantire professionalità, puntualità, disponibilità, cortesia, collaborazione ed elevati *standard* qualitativi offrendo il massimo livello di servizio.

Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti e i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

I Destinatari non devono promettere od offrire pagamenti o beni o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi di WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL.

Fanno eccezione solo i piccoli regali o cortesie di uso commerciale, di modesto valore, quando non siano vietati, in linea con quanto indicato nel paragrafo "*Conflitto di interessi e lotta alla corruzione*".

5 I RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente, che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato ed anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

I Destinatari si impegnano a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali procedendo alla verifica puntuale dei requisiti di onorabilità e affidabilità dei fornitori, con conseguente esclusione di qualsiasi controparte di cui si sospettino l'affiliazione o la contiguità a organizzazioni criminali.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici, deve immediatamente riferire al proprio superiore.

È consentito elargire ai fornitori solo omaggi e atti di cortesia commerciale di modesto valore secondo gli usi correnti, e previa approvazione dell'Amministratore Unico. In ogni caso, è fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale, a prescindere dal relativo valore, in favore dei fornitori che abbiano espressamente comunicato a WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL di non poterli accettare per *policy* aziendale.

6 I RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL non eroga, in linea di principio, contributi a partiti, a comitati ed organizzazioni politiche e sindacali.

Quando un contributo sia ritenuto appropriato per il pubblico interesse, la Società determina se esso sia ammissibile alla luce delle leggi in vigore.

Tutti i contributi devono comunque essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati.

I Destinatari devono riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

La Società mantiene un rapporto di collaborazione e dialogo con i sindacati e le associazioni di categoria nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza e di quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi applicabili.

7 I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali, europee e internazionali vigenti e dei regolamenti applicabili.

I Destinatari non devono, nemmeno per interposta persona, promettere od offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (dirigenti, funzionari, etc.), o a loro parenti, sia italiani sia di altri Paesi, doni, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi di WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici o altra utilità da pubblici funzionari, deve immediatamente riferire al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

La Società impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsiasi soggetto pubblico.

È vietato nascondere, distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o effettuare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa di affari, richiesta, o un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari o i soggetti terzi che rappresentano WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

La Società, infine, garantisce che i rapporti con l'Autorità Giudiziaria di ogni ordine e grado, gli ausiliari e gli organi di Polizia Giudiziaria siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tale proposito, i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio all'operato dei citati soggetti (come, ad esempio, indurre persone a rendere dichiarazioni false o reticenti all'Autorità Giudiziaria).

8 DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL si impegna, attraverso l'Amministratore ed i vari Responsabili di funzione: (i) alla diffusione del Codice e a favorirne l'adeguata conoscenza (divulgandolo ai Destinatari attraverso apposite, efficaci e adeguate attività di informazione e comunicazione); (ii) al suo costante aggiornamento (nel caso in cui le esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario), nonché (iii) alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

9 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

L'Alta Direzione e primi livelli aziendali sono i responsabili dell'applicazione delle disposizioni del presente Codice Etico.

La violazione di tali norme lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, civili e/o penali nei confronti dei Destinatari, in coerenza con il sistema disciplinare adottato da WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL e contenuto nel Modello, le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, comprese la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e l'interruzione della relazione commerciale.

Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazione del Codice saranno adottati sulla base del sistema disciplinare adottato dalla Società, in ogni caso in coerenza con le leggi vigenti ed i relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e saranno commisurati alla particolare violazione del Codice.

I provvedimenti potranno comprendere anche la cessazione del rapporto fiduciario tra WAY TECHNOLOGICAL SYSTEMS SRL ed il dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti. Nei confronti dei terzi la violazione delle norme del presente Codice potrà portare alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Tutti i Destinatari devono segnalare eventuali violazioni del Codice stesso attraverso i seguenti canali messi a disposizione dalla Società:

- Indirizzo email
- Piattaforma Informatica;
- Segnalazione in forma orale;
- Incontro diretto.

Le segnalazioni possono essere anche anonime e devono descrivere in maniera circostanziata fatti e persone oggetto della segnalazione stessa.

Il mancato rispetto di tale obbligo di segnalazione o la segnalazione non rispondente al vero effettuata con dolo costituiscono a loro volta violazione del Codice e, in quanto tali, sono idonei a giustificare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

La Società garantisce i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge. In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede. La segnalazione si intende effettuata in buona fede quando la stessa è effettuata sulla base di una ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto.